

## **Reglement voor de raad van toezicht van de Stichting Tabor College**

### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) stichting : de Stichting Tabor College;
- b) statuten : de statuten van de stichting;
- c) college van bestuur : het college van bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- d) raad van toezicht : de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- e) school : een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- f) MR : de medezeggenschapsraad van de stichting;
- g) belanghebbende : personen, geledingen en organisaties waarmee de stichting nauw contact wenst te onderhouden.

### **Artikel 2 – Reglement voor de raad van toezicht**

1. Dit is het reglement voor de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten, tevens regelend de wijze waarop de raad van toezicht toezicht uitoefent op de stichting.
2. Het gestelde in dit reglement voor de raad van toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten en het bestuursreglement is geregeld.  
Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement voor de raad van toezicht, prevaleert het gestelde in de statuten.

### **Artikel 3 - Goed bestuur**

De raad van toezicht conformeert zich aan het gestelde in de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de VO-raad, voor zover daarvan in de statuten of het hierna volgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

### **Artikel 4 - Taak**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting in het algemeen en op het college van bestuur in het bijzonder.
2. De raad van toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten en het bestuursreglement.
3. De raad van toezicht draagt zorg voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
4. De raad van toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van de leden van het college van bestuur, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien
5. van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoedingen.
6. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

### **Artikel 5 - Samenstelling**

1. De raad van toezicht streeft naar een omvang van vijf leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. Bij de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht wordt de profielschets gehanteerd die als bijlage aan dit reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ten aanzien van de vaststelling of wijziging van deze profielschets.

## **Artikel 6 - Benoemingsvoordracht**

1. Indien zich in de raad van toezicht een vacature voordoet, wordt deze vacature alsmede het daarvoor geldende profiel door of vanwege de raad openbaar kenbaar gemaakt.
2. Voor de werving en selectie van een kandidaat voor de raad van toezicht, niet betreffende de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 10 lid 2 tweede volzin van de statuten, wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld. In deze commissie zijn ten minste de raad van toezicht en het college van bestuur vertegenwoordigd. Een vertegenwoordiger van de raad van toezicht fungeert als voorzitter van de commissie. De commissie brengt een advies uit omtrent een of meer benoembare kandidaten voor de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht meent het advies van de commissie niet te kunnen volgen, meldt hij dit schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de commissie en verzoekt hij om een hernieuwd advies. Indien de raad van toezicht zich ook met dit tweede advies niet kan verenigen, gaat hij naar eigen inzicht tot benoeming van een lid over.
3. Indien de vacature de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 10 lid 2 tweede volzin van de statuten, nodigt de raad van toezicht de MR uit terzake met een voordracht te komen. De MR stelt zijn voordracht vast met inachtneming van het voor de vacature geldende profiel en maakt deze kenbaar aan de raad van toezicht.  
Indien de raad van toezicht meent de voordracht van de MR niet te kunnen volgen, meldt hij dit onder opgaaf van redenen aan de MR en verzoekt hij om een nieuwe voordracht. De nadere voordracht komt zoveel mogelijk tot stand in samenspraak tussen de MR en de raad van toezicht. De nadere voordracht geldt voor de raad van toezicht als bindend. De raad van toezicht besluit in laatste instantie omtrent benoeming van de voorgedragen kandidaat.
4. Bij kandidaten die aftredend zijn op basis van het rooster van aftreden, wordt niet overgegaan tot herbenoeming door de raad van toezicht dan nadat met betrokkene door de voorzitter van de raad van toezicht een gesprek is gevoerd omtrent de te verwachten bijdrage aan de taakstelling van de raad.

## **Artikel 7 – Rooster van aftreden**

Als bijlage 2 bij deze regeling is het rooster van aftreden opgenomen zoals dat door de raad van toezicht is vastgesteld op basis van artikel 10 lid 5 van de statuten.

## **Artikel 8 - Toetsingskader**

1. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van het college van bestuur in het bijzonder en op het functioneren van de onder de stichting ressorterende scholen.
2. Aandachtspunten van de raad van toezicht zijn:
  - de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting;
  - rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
  - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
  - naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de code voor goed bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft;
  - het realiseren van de doelstelling van de stichting;
  - het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
  - het realiseren van adequate leerresultaten;
  - het bewaken van continuïteit van de stichting, ondermeer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
  - het uitoefenen van goed werkgeverschap;
  - het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving.
3. De raad van toezicht kan het toetsingskader na overleg met het college van bestuur nader uitwerken en vastleggen. Een dergelijke uitwerking wordt als bijlage aan dit
4. reglement toegevoegd.

## **Artikel 9 – Gedragsregels**

1. De raad van toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie in de raad zonder last of ruggespraak.
3. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de raad van toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
4. De raad van toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
5. De leden van de raad van toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
6. De leden van de raad van toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
7. De leden van de raad van toezicht onthouden zich als regel van overleg met organen van de stichting of personen in dienst van de stichting (anders dan het college van bestuur). Indien vanwege bijzondere omstandigheden een dergelijk overleg de raad van toezicht toch gewenst voorkomt, dan onthoudt de raad van toezicht zich van enig standpunt dan nadat daarover overleg heeft plaatsgevonden met het college van bestuur.

## **Artikel 10 - Informatie**

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de raad van toezicht zich als regel informeren door het college van bestuur. De raad van toezicht stelt terzake nadere kaders en regels. Deze worden opgenomen in een bijlage bij het bestuursreglement van de stichting.
2. De raad van toezicht laat zich informeren over de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de stichting doordat de raad een maal per jaar een informatief overleg heeft met de MR.
3. De raad van toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt. In dat kader kan de raad van toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de raad van toezicht. De raad van toezicht informeert het college van bestuur te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.

## **Artikel 11 – Verantwoording en evaluatie**

1. De raad van toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en bespreekt dat tenminste een maal per jaar.

## **Artikel 12 - Vergoeding**

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding die wordt vastgesteld op basis van daarvoor voor de sector voortgezet onderwijs landelijk gangbare leidraden. Met ingang van het jaar 2012 wordt deze vergoeding vastgesteld op 5.000 voor de voorzitter en 4.000 voor de leden. Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.
2. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (kilometers, telefoon- en mailkosten, kopieerkosten e.d.).
3. De vergoeding wordt door de stichting uitgekeerd als bruto bedrag. Eventuele fiscale effecten zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de ontvanger.

**Artikel 13 - Ondersteuning**

In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege het college van bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht.

**Artikel 14 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding**

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies terzake van het college van bestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op 15 maart 2012 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

**Artikel 15 - Slotbepaling**

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de raad van toezicht.

## Bijlage 1

### Profielschets als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van de raad van toezicht.

#### Samenstelling

1. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zoals vastgelegd in de statuten. Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling van de raad van toezicht waarin de volgende aandachtsgebieden vertegenwoordigd zijn:
  - a. bestuurlijke verhoudingen;
  - b. onderwijs en jeugdzorg;
  - c. christelijke identiteit;
  - d. financiën;
  - e. juridische zaken;
  - f. human resource management.
2. Leden van de raad van toezicht dienen voldoende maatschappelijke binding te hebben met Oostelijk West-Friesland.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die
4. recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving

#### Statutaire kaders

1. De leden van de raad van toezicht dienen grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven.
2. Geen toezichthouder kunnen zijn:
  - personen die in dienst zijn van de stichting of vijf jaar of korter geleden in dienst zijn geweest van de stichting;
  - leden van de GMR of van een medezeggenschapsraad van een onder de stichting ressorterende school;
  - personen die als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen betrokken zijn voor de stichting dan wel voor de wederpartij van de stichting;
  - personen die als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan Decentraal Georganiseerd Overleg;
  - personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting;
  - personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of organisatie voor voortgezet onderwijs in de regio waarmee onverenigbare belangen zouden kunnen bestaan;
  - bestuurders alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen in de eerste graad.

#### Individuele competenties

1. De leden van de raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen.
2. De leden van de raad van toezicht zijn in staat op het niveau van het college van bestuur te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor het college van bestuur staat.
3. De leden van de raad van toezicht zijn in staat om:
  - a. afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
  - b. beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
  - c. het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
  - d. besluitvaardig te handelen;
  - e. te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
  - f. ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
  - g. door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
  - h. hun eigen functioneren te (laten) evalueren;

- i. in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken.

### **Voorzitter**

Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de hiervoor genoemde competenties, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:

- a. het vermogen te hebben om met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
- b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de raad van toezicht;
- c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taak en functie van de raad van toezicht en die van het college van bestuur;
- d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen en daartoe ook zijn/haar netwerk kan benutten.

## Bijlage 2

### ROOSTER VAN AFTREDEN RAAD VAN TOEZICHT

De statuten van de Stichting hebben de volgende artikelen die betrekking hebben op het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.

Artikel 10, lid 5:

De leden van de raad van toezicht worden voor drie jaren benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal tweemaal, worden herbenoemd. De raad van toezicht stelt hiertoe een rooster van aftreden vast.

Artikel 10, lid 6:

Voor tussentijds benoemde leden alsmede voor de leden van de eerste raad van toezicht kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.

Artikel 10, lid 10:

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd.

NAAM	FUNCTIE	Oorspronkelijk AANGETREDEN	Start RvT	1 <sup>e</sup> periode:	2 <sup>e</sup> periode	3 <sup>e</sup> periode
J.J. Schipper	<i>Voorzitter</i>	22-05-2007	12-03-2012	01-08-2014	01-08-2017	01-08-2020
R. Glas	Lid	01-01-2010	12-03-2012	01-08-2015	01-08-2018	
Drs. R.T.B. Visser	Lid	01-01-2010	12-03-2012	01-08-2015	01-08-2018	
Mw. C.J. van Geffen	<i>Vicevoorzitter</i>	01-11-2011	12-03-2012	01-08-2016	01-08-2019	
A.B.M. Gieling	Lid	01-03-2012	12-03-2012	01-08-2016	01-08-2019	