



**REGELING
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE
EN
SPECIFIEKE OUDERBIJDRAGE**

INHOUD

Deel I: Algemene Vrijwillige Ouderbijdrage _____	3
Deel II: Specifieke Ouderbijdrage _____	4

Kenmerk	: Beleidsstuk\Regeling vrijwillige ouderbijdrage en specifieke ouderbijdrage
Datum voorgenomen besluit CvB	: 16-02-2017
Datum instemming MR	: 09-03-2017
Datum vaststelling CvB	: 10-03-2017
Datum uitdraai	: 04-04-2017

Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage en schoolfactuur Tabor College

Deel I: Algemene Vrijwillige Ouderbijdrage

Artikel 1: betrokken partijen en doel

1. Het bestuur van het Tabor College heft een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee dekt de school de kosten voor extra activiteiten, voorzieningen, diensten en goederen die niet door de overheid worden vergoed. De bestuurder neemt bij de heffing van de vrijwillige ouderbijdrage de voorwaarden in acht die in dit reglement zijn gesteld.
2. Voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het Tabor College wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger, te weten de ouder/verzorger die belast is met het ouderlijk gezag of de voogdij of Ook voor de meerderjarige leerling sturen wij de factuur Algemene Vrijwillige Ouderbijdrage aan de ouders.

Artikel 2: vaststelling ouderbijdrage

1. Het bestuur van het Tabor College stelt jaarlijks de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage vast. De bestuurder doet dit op basis van het reglement en in samenspraak met de rectoren/directeur van de scholen.
2. De ouder- en leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) van het Tabor College moet instemmen met de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage. Alleen dan kan het bestuur de ouderbijdrage vaststellen.

Artikel 3: aard en gevolgen overeenkomst

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De school laat een leerling toe, onafhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.
3. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling is verplicht de vrijwillige ouderbijdrage te betalen indien hij te kennen heeft gegeven dat hij met de voorwaarden akkoord gaat en indien hij aangeeft (in termijnen) (via automatische incasso) te willen betalen.
4. Het bestuur en de schoolleiding behouden zich het recht voor een leerling uit te sluiten van activiteiten en voorzieningen die de school uit de ouderbijdragen betaalt als de wettelijk vertegenwoordiger, ondanks het gestelde in lid 3 van dit artikel, niet betaalt.

Artikel 4: duur overeenkomst

1. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar. Dit begint op 1 augustus en duurt tot 31 juli van het daaropvolgende jaar.
2. Het kan zijn door verhuizing naar een andere gemeente, dat een leerling later in het schooljaar instroomt of eerder dan aan het einde van het schooljaar uitstroomt. In die gevallen heft de school de ouderbijdrage vanaf de maand van inschrijving of tot de maand van uitschrijving.

Artikel 5: inning

De wettelijk vertegenwoordiger ontvangt een factuur voor de Algemene Vrijwillige Ouderbijdrage.

Artikel 6: reductie of kwijtschelding vrijwillige ouderbijdrage

1. Het bestuur kan een gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de betalingsverplichtingen die in dit reglement zijn bepaald en uit dit reglement voortvloeien. Het bestuur heeft de beoordeling van de inkomenspositie van ouders die vragen om reductie of kwijtschelding neergelegd bij de Stichting Leergeld (de Stichting Leergeld geeft een brief voor de school, waarin is aangegeven dat de wettelijke vertegenwoordiger in aanmerking komt voor een gedeeltelijke of gehele kwijtschelding). De bijbehorende besluitvorming verloopt verder via de rectoren/directeur van de scholen van het Tabor College.
2. Om hier aanspraak op te maken is de procedure dat de wettelijke vertegenwoordiger een verzoek tot reductie of kwijtschelding indient bij de Stichting Leergeld, Postbus 2067, 1620 EB Hoorn.
3. De school behandelt ieder bericht over reductie of kwijtschelding vertrouwelijk.

Artikel 7: aanvullend artikel

Vanaf het derde kind dat bij het Tabor College staat ingeschreven vervalt de Algemene Vrijwillige Ouderbijdrage.

Deel II: Specifieke Ouderbijdrage

Artikel 1: betrokken partijen en doel

1. De rectoren en directeur van de scholen van het Tabor College stellen jaarlijks een schoolfactuur op. Daarmee dekken de scholen de kosten voor excursies, reizen en speciale programma's. De rectoren en directeur van de scholen van het Tabor College nemen bij de opstelling van de schoolfactuur de voorwaarden in acht die in dit reglement zijn gesteld.
2. Voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het Tabor College wordt een schoolfactuur gezonden aan de wettelijke vertegenwoordiger, te weten de ouder/verzorger die belast is met het ouderlijk gezag of de voogdij of Ook voor de meerderjarige leerling sturen wij de factuur Specifieke Ouderbijdrage aan de ouders.

Artikel 2: vaststelling schoolfactuur

1. De rectoren en directeur van de scholen van het Tabor College stellen jaarlijks de hoogte en bestemming van de bedragen op de schoolfactuur vast. Zij doen dit op basis van het reglement en in samenspraak met de directies van de scholen.
2. De ouder- en leerlingengeleding van de Locatieraad (LR) van elk van de scholen van het Tabor College moet instemmen met de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage.
3. Deze instemming van de ouder- en leerlingengeleding van de respectievelijke Locatieraden wordt schriftelijk vastgelegd en doorgeleid aan het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur meldt de instemming van elk der Locatieraden aan de Medezeggenschapsraad.

Artikel 3: aard en gevolgen overeenkomst

1. De specifieke ouderbijdrage is niet vrijwillig.
2. De school laat een leerling allen toe tot een stroom of activiteit waarvoor een specifieke ouderbijdrage gevraagd wordt, als de bijbehorende bijdrage is voldaan.
3. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling is verplicht de schoolfactuur te betalen indien hij te kennen heeft gegeven dat hij met de voorwaarden horend bij de stroom of activiteit akkoord gaat en indien hij aangeeft (in termijnen) (via automatische incasso) te willen betalen.

Artikel 4: duur overeenkomst

1. De schoolfactuur heeft betrekking op het gehele schooljaar. Dit begint op 1 augustus en duurt tot 31 juli van het daaropvolgende jaar.
2. Bij het verlaten van de school gedurende het schooljaar worden kosten die al gemaakt zijn door de school niet geretourneerd. Bij komst naar het Tabor College worden alleen de nog te maken kosten in rekening gebracht.

Artikel 5: inning

De wettelijk vertegenwoordiger ontvangt een factuur voor de specifieke ouderbijdrage.

Artikel 6: reductie of kwijtschelding schoolfactuur

1. De rector of directeur kan een gedeeltelijke ontheffing verlenen van de betalingsverplichtingen die in dit reglement zijn bepaald en uit dit reglement voortvloeien. Het Tabor College heeft de beoordeling van verzoeken gemandateerd aan de Stichting Leergeld. De bijbehorende besluitvorming verloopt verder via de rectoren en directeur van de scholen van het Tabor College.
2. Om hier aanspraak op te maken is de procedure dat de wettelijke vertegenwoordiger een verzoek tot reductie of kwijtschelding indient bij de Stichting Leergeld, Postbus 2067, 1620 EB Hoor.
3. De school behandelt ieder bericht over gedeeltelijke of gehele kwijtschelding vertrouwelijk.